



**Vantaa
Vanda**

YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Sopimusluonnos: Sopimus päivä- ja lomatoiminnan järjestämisestä on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 22b9423d-0a5c-488c-b43d-d5a874ac165f.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja	Kalo Ilkka
Allekirjoitusaika	28.03.2023 15:49
Allekirjoittaja	Aronkytö Timo Ilmari
Allekirjoitusaika	29.03.2023 14:01

ASIAKIRJAT

Asiakirjat	Sopimusluonnos_2716740.PDF
Liite 1	Sopimuksen liite_2716277.PDF
Liite 2	Sopimuksen liite_2716279.PDF

Sopimus päivä- ja lomatoiminnan järjestämisestä

SISÄLLYS

1. SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT.....	2
2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS.....	2
3. SOPIMUKSEN KOHDE.....	3
4. SOPIJAPUOLTEN VELVOLLISUUDET	3
4.1 Yhteistyö ja henkilöstön tiedottaminen.....	3
4.2 Toiminnan järjestäminen, tilat, henkilökunta, kuljetukset ja ruokailu	3
4.3 Palvelutarpeen arviointi ja päätöksenteko	3
4.4 Tiedottaminen ja tiedonsiirto.....	3
5. KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN	4
6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO.....	4
7. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	4
8. SOPIMUKSEN PURKAMINEN	5
9. YLIVOIMAINEN ESTE	5
10. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	5
11. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN	5
12. ERIMIELISYYDET	6
13. SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS	6
14. ALLEKIRJOITUKSET	6

1. SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Vantaan kaupunki
Y-tunnus: 0124610-9
Silkkitehtaantie 5, 01300 Vantaa (jäljempänä "kaupunki")

Yhteishenkilö: Minna Salmi
Yhteystiedot: p. 040 557 4935, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Y-tunnus: 3221356-1
(jäljempänä "hyvinvointialue")

Yhteysenkilö: Maija Väänänen
Yhteystiedot: p. 040 5483773, etunimi.sukunimi(at)vakehyva.fi

Yhteysenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Kaupunki järjestää perusopetusikäisille kehitysvammaisille ja autistisille lapsille kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977, jäljempänä "erityishuoltolaki") mukaista päivä- ja lomatoimintaa (jäljempänä myös "toiminta"). Toimintaa on järjestetty nykymuotoisena vuodesta 2002 lähtien.

Edellinen kyseistä toimintaa koskeva sopimus on tehty vuonna 2018 Vantaan kaupungin sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen välillä. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueille 1.1.2023, minkä vuoksi toiminnasta laaditaan nyt kyseessä oleva sopimus, joka pohjautuu vuonna 2018 tehtyyn sopimukseen. Toimintaa jatketaan opetuslautakunnan 14.4.2014 § 8 ja sosiaali- ja terveyslautakunnan 14.4.2014 § 14 päättämien järjestämisperiaatteiden mukaisesti. Sopimuksen ehtoja tarkastellaan uudestaan myöhemmin voimaantulevan vammaispalvelulain perusteella. Nyt kyseessä olevalla sopimuksella turvataan toiminnan jatko keskeytyksettä.

Sopijapuolet sopivat tässä sopimuksessa sopijapuolten välisestä vastuunjaosta ja korvauksen laskemisesta toiminnan järjestämiseksi. Sopijapuolten tavoitteena on selkeyttää tällä sopimuksella keskinäistä vastuunjakoaan sekä määritellä maksettava korvaus tavalla, joka vastaa toiminnan järjestämisestä aiheutuvia todellisia kustannuksia.

3. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaisen päivä- ja lomatoiminnan järjestäminen perusopetusikäisille kehitysvammaisille ja autistisille lapsille. Toiminta järjestetään voimassa olevan lainsäädännön sekä opetuslautakunnan ja sosiaali- ja terveyslautakunnan päättämien järjestämisperiaatteiden mukaisesti.

4. SOPIJAPUOLTEN VELVOLLISUUDET

4.1 Yhteistyö ja henkilöstön tiedottaminen

Sopimuksen kohteena olevan toiminnan järjestäminen edellyttää sopijapuolten välistä yhteistyötä. Tämän varmistamiseksi sopijapuolet sitoutuvat:

- suorittamaan omalle vastuulleen kuuluvat toimenpiteet, kuten tekemään tarvittavat päätökset ja selvitykset huolellisesti ja ilman aiheetonta viivytystä,
- luovuttamaan toiselle sopijapuolelle tarvittavan, oikean ja ajantasaisen tiedon sovittun aikataulun mukaisesti,
- varaamaan organisaatiostaan riittävän määrän resursseja,
- myötävaikuttamaan toiminnan järjestämiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa,
- tiedottamaan toiselle sopijapuolelle mahdollisuuksien mukaan sellaisista muutoksista omassa toiminnassaan, jotka saattavat vaikuttaa toimintaan tai sen järjestämiseen; sekä
- ilmoittamaan toiselle sopijapuolelle havaitessaan toiminnan järjestämistä estäviä asioita, virheitä tai viivästyksiä.

Yhteistyön ja palvelujen toimivuuden kannalta on tärkeää, että kumpikin sopijapuoli tiedottaa henkilöstöään tämän sopimuksen mukaisista velvollisuuksista.

4.2 Toiminnan järjestäminen, tilat, henkilökunta, kuljetukset ja ruokailu

Kaupunki vastaa toiminnan järjestämisestä, tarvittavien tilojen ja henkilökunnan hankkimisesta sekä oppilaiden päivätoiminnan kuljetuksista. Lisäksi kaupunki vastaa ruokailun järjestämisestä oppilaille. Päivätoiminnassa oppilaille tarjotaan välipala. Lomatoiminnassa oppilaille tarjotaan lounas ja välipala. Hyvinvointialue vastaa oppilaiden lomatoiminnan kuljetuksista.

4.3 Palvelutarpeen arviointi ja päätöksenteko

Hyvinvointialue vastaa palvelutarpeen arvioinnista sekä tekee lapselle tai nuorelle päätöksen päivätoimintaan ja lomatoimintaan osallistumisesta. Hyvinvointialue toimittaa kaupungille tiedon toimintaan osallistuvien lasten päätöksistä ennen toiminnan alkamista.

4.4 Tiedottaminen ja tiedonsiirto

Sopijapuolet vastaavat yhdessä toiminnasta tiedottamisesta sekä keskinäisestä tiedonsiirrosta.

5. KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Hyvinvointialue korvaa kaupungille toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Kustannukset korvataan kaupungin laatiman ja hyvinvointialueen hyväksymän kustannusarvion perusteella.

Kaupunki arvioi toiminnan järjestämiskustannukset vuosittain etukäteen. Kaupunki toimittaa hyvinvointialueelle arvionsa tulevan vuoden kustannuksista sitä edeltävän vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kustannusarviossa on eriteltynä toimintaan osallistuvien oppilaiden määrä, toimintapäivien lukumäärä sekä kustannuksina huomioidut menot.

Kustannusarviossa huomioidaan kustannuksia:

- Henkilöstökulut (lasten toiminta),
- henkilöstökulut (hallinto),
- ateriat,
- muiden palveluiden ostot (pl. ateriat),
- aineet, tarvikkeet ja tavarat,
- tilavuokrat, sekä
- vyörytykset.

Tulevan vuoden kustannukset lasketaan toimintaan osallistuvien oppilaiden arvioidun määrän perusteella. Arvio oppilasmäärästä perustuu arviointihetkellä tiedossa olevaan toimintaan osallistuvien oppilaiden määrään.

Kaupunki tarkistaa tulevana vuonna toimintaan osallistuvien oppilaiden määrän vuotta edeltävän elokuun loppuun mennessä. Mikäli toimintaan osallistuvien oppilaiden määrä on kasvanut maaliskuun arviosta, kaupunki päivittää kustannusarvion tulevalle vuodelle kasvanutta oppilasmäärää vastaavaksi. Kaupunki toimittaa päivitetyn kustannusarvion hyvinvointialueelle tulevaa vuotta edeltävän elokuun 31. päivään mennessä.

Kustannusarviossa on eritelty kustannuksina huomioidut menot sekä arvioitu oppilasmäärä. Kaupunki laskuttaa kustannukset hyvinvointialueelta neljä (4) kertaa vuodessa samansuuruisissa erissä.

6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen toistaiseksi.

7. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen irtisanomisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti.

8. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kohtuullisena aikana pidetään neljää (4) kuukautta. Olennaisena sopimusvelvoitteiden rikkomisena pidetään esimerkiksi sopimuksessa määriteltyjen tehtävien vakavaa ja toistuvaa laiminlyöntiä. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

9. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaiseksi esteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen pidetään kohtuullisena. Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta. Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

10. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien sopijapuolten kirjallista suostumusta.

11. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

12. ERIMIELISYYDET

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua kolmen (3) kuukauden aikana, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

13. SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, tämän sopimusasiakirjan teksti on ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä.

14. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samanlaisena ja samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kaupungille ja yksi (1) hyvinvointialueelle.

Vantaan kaupunki

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Ilkka Kalo
perusopetuksen johtaja
____.____.2023

Timo Aronkytö
Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen
johtaja
____.____.2023

LIITTEET

Liite 1: Palvelukuvaus

Liite 2: Hinnoittelu